

Ministrijas

līguma uzskaites Nr. 1-27/126

17-02-2012

Pilnvarotās personas

līguma uzskaites Nr. F/12/24

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Izglītības un zinātnes ministrija, kuras vārdā rīkojas izglītības un zinātnes ministrs **Roberts Kīlis**, turpmāk tekstā – Ministrija, no vienas puses, un **Latvijas Zinātņu akadēmija**, kuras vārdā uz Latvijas Zinātņu akadēmijas Hartas 5.panta un Latvijas Zinātņu akadēmijas Pilnsapulces Lēmuma Nr.1/2, 2004.gada 15.aprīlī pamata rīkojas tās prezidents **Juris Ekmanis**, turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona, no otras puses, (abi kopā – Puses)

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.,41.,43, 44., 45.,46.,47. un 47.¹ pantu,

ņemot vērā Zinātniskās darbības likuma 13.pantu,

pamatojoties uz Latvijas Zinātņu akadēmijas Hartas 3. un 4.pantu,

saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas un Latvijas Zinātņu akadēmijas Nodomu protokolu par sadarbību zinātniskās darbības attīstībā,

atsaucoties uz 1971.gada, 1997.gada un 2003.gada COST Ministru konferences lēmumiem,

pamatojoties uz 2005.gada 23./24.novembra COST Vecāko amatpersonu 163. sanāksmē apstiprināto COST dokumentu Nr.326/05,

atsaucoties uz EUREKA sekretariāta un EUREKA locekļu 1997.gada 7.jūlija Nodomu protokolu,

ņemot vērā 2000.gada 23.jūnija EUREKA Ministru konferences XVIII sesijas lēmumu;

ņemot vērā Eiropas Padomes 2006.gada 18.decembra lēmumu Nr. 1982/2006/EK, par Eiropas Kopienas Septīto Pamatprogrammu pētniecībai, tehnoloģiju attīstībai un demonstrējumu pasākumiem (no 2007. līdz 2013.gadam),

ņemot vērā 2009.gada 30.novembra Ministru kabineta noteikumus Nr.1382 „Par Vienošanos starp ARTEMIS kopuzņēmumu un Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju”,

ņemot vērā 2011.gada 12.apriļa Ministru kabineta noteikumus Nr. 289 „Par līguma starp EUREKA Sekretariātu un Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju”,

noslēdz Līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. – 47.pantu Ministrija ar šo līgumu pilnvaro Pilnvaroto personu veikt Zinātniskās darbības likuma 13.panta trešās daļas 3.punktā noteiktās funkcijas ietvaros esošos uzdevumus (turpmāk kopā — Darbi):

1.1.1. ieviest Baltijas jūras pētniecības programmu BONUS;

1.1.2. ieviest Eiropas Kopējās iniciatīvas ARTEMIS un „Eiropas inovatīvi medikamenti”;

1.1.3. ieviest ERA-NET un ERA-NET+ projektus;

1.1.4. ieviest EUREKA un *Eurostars* programmas;

1.1.5. ieviest COST programmu,

1.1.6. veicināt starptautisko zinātnisko sadarbību;

1.1.7. nodrošināt Latvijas zinātnes atpazīstamību un veidot sabiedrības izpratni par zinātnes nozīmi ilgtspējīgā valsts attīstībā.

1.2. Darbi tiek izpildīti un finansēti saskaņā ar Rīcības plānu, kuru izstrādā Pilnvarotā persona un apstiprina Ministrija (turpmāk – Rīcības plāns). Ministrija var veikt grozījumus Rīcības plānā, rakstiski par to vienojoties ar Pilnvaroto personu. Rīcības plāns ir šī līguma pielikums un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

2. DARBU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

2.1. Darbu izpildes procesā saskaņā ar Ministrijas apstiprināto Rīcības plānu jāveicina un jāsekmē:

2.1.1. Latvijas zinātnieku dalība ES 7.Ietvara programmas projektos un aktivitātēs, EUREKA programmas projektos, COST programmas akcijās un citas starptautiskās zinātniskās sadarbības projektos, nodrošinot Latvijas zinātnieku skaita, kas ir informēti par dalības iespējām šo programmu projektu konkursos un aktivitātēs, pieaugumu, kā arī Latvijas zinātnieku iesniegto un sekmīgo projektu skaita pieaugumu;

2.1.2. Latvijas zinātnes atpazīstamība organizējot starptautiskus darba seminārus, izveidojot Latvijas zinātnieku datu bāzi, sagatavojot un izplatot informāciju par Latvijas zinātnisko institūciju sasniegumiem, nodrošinot to iesaistīšanos jaunos starptautiskās sadarbības pasākumos, tai skaitā ES pētniecības infrastruktūras centros;

2.1.3. jauniešu interese par zinātni un sabiedrības pozitīva izpratne par zinātni, tehnoloģiju un inovāciju, organizējot zinātni popularizējošus pasākumus, nodrošinot informētās sabiedrības pieaugumu un saņemot pozitīvas atsauksmes.

2.2. Pilnvarotā persona apkopo un analizē Darbu materiālus, ņem vērā norādītos ieteikumus, tādējādi uzlabojot Darbu saturu un norisi, un līdz 31.aprīlim, 31.jūlijam, 31.oktobrim un 28.decembrim iesniedz Ministrijai rakstisku atskaiti par paveikto Darbu, to analīzi un veiktajiem uzlabojumiem.

3. PILNVAROTĀS PERSONAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pilnvarotā persona savlaicīgi sagatavo un iesniedz saskaņošanai Ministrijā Rīcības plānu, kurā norāda kādu rīcību tā veiks Darbu izpildei, kā arī šīm rīcībām nepieciešamo finansējumu.

3.2. Pilnvarotā persona veic Darbus sabiedriskā labuma (nekomerciālos) nolūkos.

3.3. Rīcības plānā norāda paredzamo pasākumu tēmas, norises laiku un citu informāciju par pasākumu saturu, ko Puses uzskata par nozīmīgu. Izstrādājot rīcības plānu, Pilnvarotā persona ievēro Ministrijas ieteikumus.

3.4. Pilnvarotā persona nodrošina Līguma un Rīcības plāna pieejamību interneta mājas lapā.

3.5. Pilnvarotā persona nozīmē pārstāvi Pušu savstarpējām sarunām šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

3.6. Pilnvarotā persona šajā Līgumā noteikto saistību izpildi nodrošina, izmantojot savus materiāli tehniskos un administratīvos resursus.

3.7. Pilnvarotā persona iekļauj visos ar izdevējdarbību saistītajos paziņojumos un reklāmas masu saziņas līdzekļos, kā arī publiskajās runās norādi par LR Izglītības un zinātnes ministrijas atbalstu.

3.8. Pilnvarotā persona apņemas veikt līguma 1.punktā norādītos Darbus atbilstoši Rīcības plānam un izmantojot tās darbinieku prasmes un iemaņas vislabākajā veidā.

4. MINISTRIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Ministrija veic apmaksu saskaņā ar Līgumā noteikto savstarpējo norēķinu kārtību.
- 4.2. Konstatējot šī Līguma nepienācīgu izpildi Darbu veikšanā vai to kvalitātē, Ministrija ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no konstatācijas brīža rakstveidā iesniedz Pilnvarotajai personai pretenzijas par Līguma nosacījumu neizpildi un Pilnvarotā persona 7 (septiņu) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus par attiecīgajām pretenzijām. Ja Ministrija neuzskata paskaidrojumus par pamatotiem, tā ne mazāk kā 20 (divdesmit) dienas iepriekš brīdina Pilnvaroto personu par Līguma laušanu. Šajā apakšpunktā noteiktā kārtība netiek piemērota, ja Pilnvarotā persona rupji pārkāpj līguma noteikumus.
- 4.3. Ministrija ir tiesīga rakstveidā uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Darbu organizēšanas un izpildes kvalitātes uzlabošanai, un ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc uzdevuma iesniegšanas saņemt apstiprinošu atskaiti par Pilnvarotās personas veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
- 4.4. Ministrija nozīmē pārstāvi Pušu savstarpējām sarunām šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 4.5. Ministrija nodrošina līguma un Rīcības plāna pieejamību interneta mājas lapā.
- 4.6. Ministrija regulāri sniedz Pilnvarotajai personai tās rīcībā esošas ziņas, kas nepieciešamas šajā Līgumā noteikto Darbu izpildei.

5. LĪGUMA SUMMA UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Ministrija nodrošina Pilnvarotajai personai finansējumu no valsts budžeta programmas 05.00. "Zinātne" apakšprogrammas 05.01. "Zinātniskās darbības nodrošināšana" atbilstoši Rīcības plānam, pārskaitot Pilnvarotās personas noteiktu finansējuma daļu reizi ceturksnī.
- 5.2. Ministrijas piešķirtā finansējuma sadalījums noteikts Rīcības plānā. Ministrija ieskaita finansējumu Pilnvarotās personas norādītajā bankas kontā.

6. PĀRSKATU SNIEGŠANAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

- 6.1. Piešķirtā finansējuma izlietojumu kontrolē un valsts pārvaldes uzdevumu izpildi pārrauga Ministrija.
- 6.2. Par Līgumā norādīto Darbu izpildi atbildīgā Ministrijas nozīmēta amatpersona veic uzraudzību pār Pilnvarotās personas darbību, kas saistīta ar Līgumā noteikto saistību izpildi. Ministrija ir tiesīga ar rakstisku uzdevumu papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai jebkurā laikā pieprasīt no Pilnvarotās personas visa veida informāciju, kas saistīta ar šajā Līgumā noteikto saistību izpildes darbībām, tai skaitā finanšu izlietojumu un tā pamatotību, Rīcības plānā veiktajām izmaiņām, personu piedalīšanos Darba izpildē un citu ar Līgumu izpildi saistītu informāciju. Pilnvarotajai personai ir pienākums ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc šāda rakstiska pieprasījuma saņemšanas iesniegt rakstiski pieprasīto informāciju Ministrijai.
- 6.3. Pilnvarotā persona izvērtēšanai Ministrijai iesniedz atskaiti par veicamo darba uzdevumu izpildi katru ceturksni, kura sastāv no Nodošanas – pieņemšanas akta, finanšu atskaites un saturiskās atskaites atbilstoši Rīcības plānā norādītajām pozīcijām.
- 6.4. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz 28.decembrim iesniedz finanšu atskaiti un Nodošanas – pieņemšanas aktu par pēdējā ceturkšņa finansējuma izlietojumu, kā arī pilnu saturisko atskaiti par pārvaldes uzdevumu izpildi.