

IEPIRKUMA

**”Latvijas Zinātņu akadēmijas Augstceltnei teritorijas un pieguļošās teritorijas
uzkopšanas pakalpojumu sniegšana Akadēmijas laukumā 1, Rīgā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LZA 2016/1-U)**

NOLIKUMS

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteiktajā kārtībā

1. Pasūtītājs

Latvijas Zinātņu akadēmija, reģistrācijas Nr. 90000022543, Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, LV- 1050.

2. Kontaktpersona

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatorisku informāciju par iepirkuma norisi atbildīgā amatpersona – LZA Lietu pārvaldes nodaļas priekšnieks Aleksandrs Stepanovs, mobilais tālrunis 26104053, fakss 67221287, e-pasts: daina@lza.lv

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. Teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšana Latvijas Zinātņu akadēmijas valdījumā esošajā nekustamajā īpašumā pēc adreses Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) prasībām, atbilstoši teritorijas uzkopšanas plānam (Nolikuma 2. pielikums).
- 3.2. Līguma darbības termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši, sākot ar 2017. gada 1. janvāri;
- 3.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.4. CPV kods - 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojumi).

4. Iepirkuma identifikācijas Nr. LZA 2016/1-U.

5. Iepirkuma procedūras veids - atklāts konkurss;

6. Piedāvājuma izvēles kritērijs - Iepirkuma nolikumam atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 7.1. 7.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://www.lza.lv>
- 7.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 7.3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu: daina@lza.lv (vienlaicīgi nosūtot pa pastu), adresējot iepirkuma komisijai.
- 7.4. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.lza.lv>

8. Piedāvājumi iesniedzami:

- 8.1. Iesniegšanas laiks – līdz 2016.gada 12. decembrim plkst. 14:00.
- 8.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam ir tiesības apsekt Nolikuma punktā 3.1. minēto teritoriju, iepriekš sazinoties ar punktā 2. minēto amatpersonu, no kuras var saņemt nepieciešamās ziņas par šo teritoriju un tās īpašībām.
- 8.3. Piedāvājumus jāiesniedz personīgi (LZA Lietu pārvaldes un iepirkumu komisijas sekretārei) vai nosūtīt pa pastu.
- 8.4. Iesniegšanas vieta – Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, 331. istaba, LV-1050.
- 8.5. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 8.3.punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 8.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 8.6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
- 8.7. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Noteikumu 8.6.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta.
- 8.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 8.9. Piedāvājumu atvēršanas valsts iepirkuma konkursa komisijas sēde notiks 2016. gada 12. decembrī plkst. 14-¹⁵, LZA Augstceltnes ēkā, pēc adreses: Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, 3. stāvs, 336. istabā.

9. Piedāvājuma noformēšana

- 9.1. Tehniskais piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija), atbilstoši tehniskai specifikācijai, kā arī finanšu piedāvājums (tāme) 1 eksemplārs ir jāiesniedz slēgtā un aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums, adrese un reģistrācijas Nr.;
 - atzīme “Teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšana Akadēmijas laukumā 1, Rīgā (iepirkuma identifikācijas Nr. LZA 2016/1-U). Neatvērt līdz 2016. gada 12. decembrim plkst.14:¹⁵”.
- 9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem un apzīmogotiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”.
- 9.3. Piedāvājums sastāv no Noteikumu 11. punktā noteiktajiem dokumentiem.
- 9.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 9.5. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 9.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 9.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

10. Pretendentam izvirzītās kvalifikācijas prasības

- 10.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 10.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas

atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

- 10.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.
- 10.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 10.3. Pretendentam iepriekšējo 1 (vienu) gadu laikā (2015. un/vai 2016. gadā) līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā, ne mazāk kā 3000 m² apjomā.
- 10.4. Pretendentam ir kvalificēts Pakalpojumu izpildē iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi, saskaņā ar nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto (Nolikuma 1. pielikums).
- 10.5. Pretendentam ir īpašumā vai nomā teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem paredzēta tehnika un speciālais inventārs, un darbam ar to apmācītājs personāls.

11. Iesniedzamie dokumenti

11.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:

- 11.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 3. pielikuma veidni).
- 11.1.2. Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā pievienoto formu, pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no iepriekšminētā saraksta, kas apliecina atbilstību Nolikuma 10.3. punktam.
- 11.1.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums, saskaņā ar Nolikuma 10.4. punktu.
- 11.2. Tehniskais piedāvājums, kuru pretendents sagatavo un iesniedz, kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) izpildei.
- 11.3. Finanšu piedāvājums, kuru pretendents ir jāiesniedz par iepirkuma priekšmetu. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 5. pielikums). Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1. pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

12. Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana

- 12.1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 9. punkta prasībām.
- 12.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 11. punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
- 12.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
- 12.4. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 12.5. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2. punktā norādītajiem apstākļiem, Iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.
- 12.6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

- 12.6.3. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- a) par minētā panta piektās daļas 1.punktā (Nolikuma 10.1.1.punkts) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - b) par minētā panta piektās daļas 2.punktā (Nolikuma 10.1.2.punkts) minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;
- 12.6.4. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 12.7. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 10.6.1. „b” apakšpunktam) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- 12.7.3. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR;
 - 12.7.4. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 12.8. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu.

13. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar pretendentu, pamatojoties uz iepirkuma līguma projektu (nolikuma 6. pielikums), pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.

14. Pretendenta pienākumi un tiesības:

- 14.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
- 14.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 14.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.4. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisijā un pārsūdzēt to Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

14.5. Pretendenta tiesības noteiktas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

15. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:

- 15.1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 15.3. Pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
- 15.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 15.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 15.6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 15.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.
- 15.8. iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma priekšmetam uz 2 (divām) lapām;
2. pielikums – LZA Augstceltnes teritorijas un pieguļošās teritorijas Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, plāns (uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai) uz 1 (vienas) lapas;
3. pielikums – pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums – pretendenta pieredze (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums – finanšu piedāvājums (veidne) 1.daļai uz 1 (vienas) lapas;
- 6.pielikums – līgums (projekts) uz 5 (piecām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

L. Jamņickis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkuma priekšmeta
Teritorijas Akadēmijas laukumā 1, Rīgā,
kopšanas darba uzdevums un periodiskums

1. Veikt nekustamo īpašuma Akadēmijas laukumā 1, Rīgā ar kopējo platību 7471 m² (zāliena platība 4801 m², ietves platība 2035 m² un citi celiņi un ietves līdz ēkas ārējām ieejas durvīm, tajā skaitā ārējo kāpņu ar pandusu platība 425 m²) teritorijas un pieguļošās teritorijas ikdienas uzkopšanu, ievērojot Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr.146 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” prasības, nodrošinot pilnīgu teritorijas uzkopšanu no rīta un pastāvīgu tīrības uzturēšanu visas dienas garumā, saskaņā ar pievienoto teritorijas uzkopšanas programmu, informēt par lāsteku veidošanos un norobežot bīstamās vietas ar brīdinājuma lentām; Darbā neietilpst sniega izvešana no teritorijas ziemas laika posmā.
2. Nepieļaut teritorijas piegružošanu atkritumu konteineru izvešanas laikā;
3. Nodrošināt autostāvvietu un ēkām piebraucamo ceļu attīrīšanu no sniega līdz plkst. 8:00 (darbdienās);
4. Veikt nekustamā īpašuma Akadēmijas laukumā 1, Rīgā pieguļošās teritorijas uzkopšanu;
5. Darbu periodiskums Akadēmijas laukumā 1, Rīgā:

Darba veids	Teritorijas kopšanas periodiskums			
	1 reizi diennaktī	2 reizes diennaktī	1 reizi nedēļā	Citi
Ikdienas darbi				
Urnu atkritumu maiņu nomaiņa	*			
Urnu mazgāšana				pēc nepieciešamības
Urnu dezinficēšana				pēc nepieciešamības
Vasaras sezonā				
Ietvju slaucīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem u.c.	*			
Autostāvvietas slaucīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem u.c.				pēc nepieciešamības
Papīru, lapu u.c. savākšana no teritorijas				pēc nepieciešamības
Zāles pļaušana teritorijā				2 reizes mēnesī
Zālāju nogrābšana				2 reizes mēnesī
Lapu savākšana un izvešana				pēc nepieciešamības
Krūmu apgriešana				pēc nepieciešamības
Ziemas sezonā				
Ietvju tīrīšana no sniega, apledošanas, gružiem, smiltīm, dubļiem u.c.				pēc nepieciešamības, bet ne retāk, ka 1 reizi diennaktī

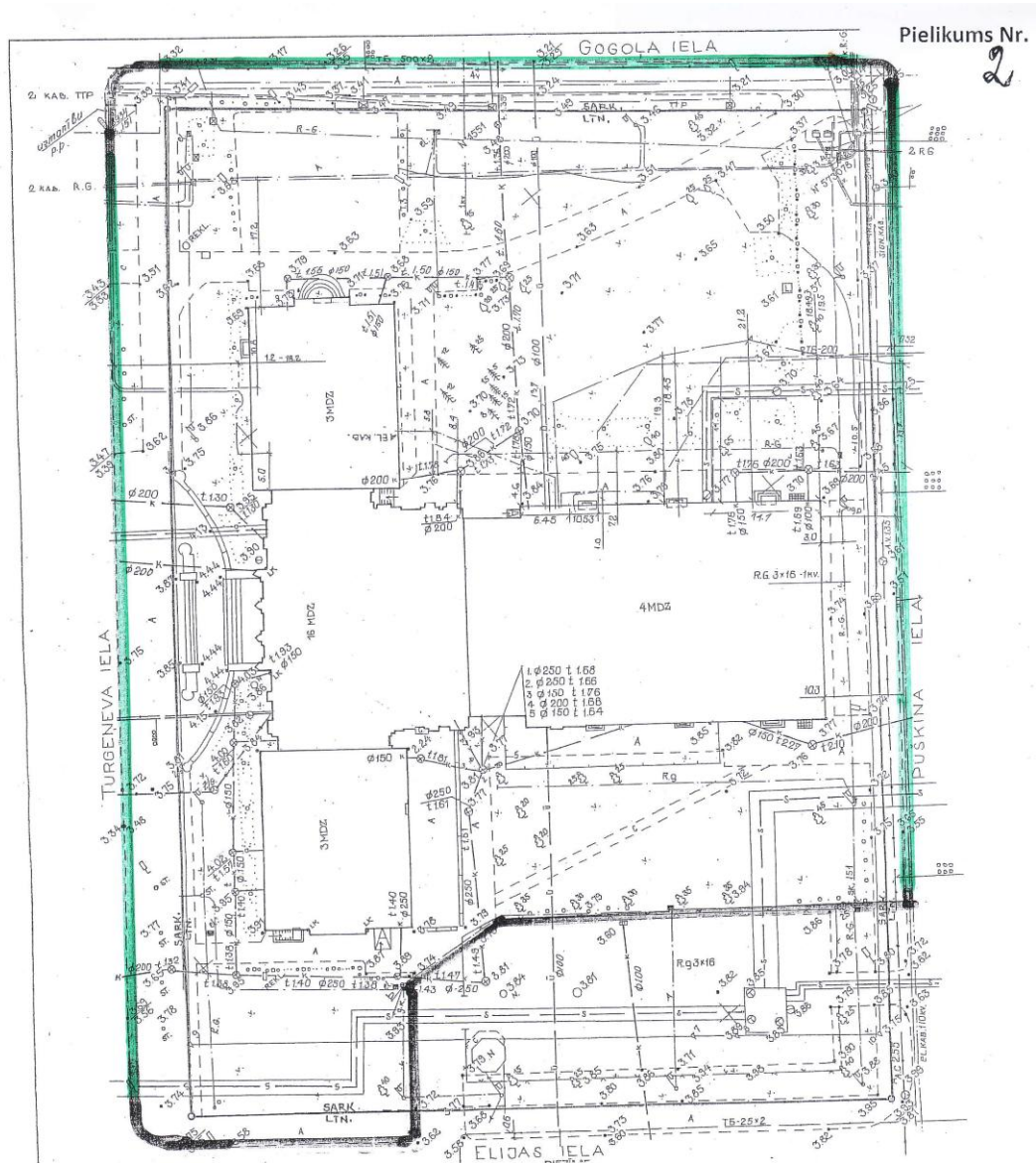
Autostāvvietas tīrīšana no sniega, apledojuma, gružiem, smiltīm, dubļiem u.c.				pēc nepieciešamības
Sniega kārtas tīrīšana puteņa laikā no ietvēm				pēc nepieciešamības
Sniega kārtas tīrīšana puteņa laikā no autostāvvietām				pēc nepieciešamības
Ietvju kaisīšana slīdamības novēršanai				pēc nepieciešamības

Materiālu un inventāra izmaksas iekļaujamas pakalpojumu cenā.

2016.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

2. pielikums Nolikumam
(ID Nr. LZA 2016/1-U)



Latvijas Zinātņu akadēmijas Augstceltnes teritorijas un pieguļošās teritorijas
Akadēmijas laukumā 1, Rīgā

PLĀNS

(uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai)

3. pielikums Nolikumam
(ID Nr. LZA 2016/1-U)

Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne)
„Teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšana
Akadēmijas laukumā 1, Rīgā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LZA 2016/1-U)

Pretendents:

nosaukums _____,
reģ. Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
faktiskā adrese (*ja atšķiras*) _____,
bankas rekvizīti _____,
telefona un faksa numurs _____,
e-pasta adrese _____,
persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu: amats, vārds, uzvārds _____, pārstāvēšanas
pamats _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšana Akadēmijas laukumā 1, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr. LZA 2016/1-U)
2. apņemas ievērot Nolikuma prasības un piekrt visiem Nolikuma noteikumiem;
3. apņemas iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā, tai skaitā Tehniskajā specifikācijā izvirzītos nosacījumus;
4. apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekami resursi un tehniskās iespējas, lai veiktu teritorijas uzkopšanas pakalpojums atbilstoši tehniskai specifikācijai noteiktajām prasībām, paredzētajā laikā un apjomā.
5. apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā noteiktie nosacījumi;
6. apņemas iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma projekta tekstu, kā arī izpildīt visus nolikumā izvirzītos nosacījumus;
7. apliecina, ka ir iesniedzis patiesu informāciju.

2016.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

4. pielikums Nolikumam
(ID Nr. LZA 2016/1-U)

**Pretendenta pieredze teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu
sniegšana**
(2015. un/vai 2016. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai)

NPK	Objekta nosaukums un adrese	Sniegtie teritorijas uzkopšanas pakalpojumi, teritorijas m ²	Līguma darbības laiks (no/līdz) (mēn./gads)	Pasūtītāja kontaktpersona

Pielikumā: atsauksmes uz ____ lp.

2016.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

Finanšu piedāvājums (veidne)
„Teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšana
Akadēmijas laukumā 1, Rīgā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LZA 2016/1-U)

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,
piedāvā sniegt teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumus Akadēmijas laukumā 1, Rīgā saskaņā ar nolikuma noteikumiem par šādu cenu vienā mēnesī un cenu kopā 36 (trīsdesmit sešos) mēnešos:

Objekts	Piedāvātā cena EUR bez PVN vienā mēnesī	Piedāvātā cena EUR bez PVN trīsdesmit sešos mēnešos
Akadēmijas laukumā 1, Rīgā		
Kopā bez PVN 21%:		
PVN 21%:		
Kopā ar PVN 21%:		

Piedāvājuma cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas, visas personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, t. sk. transporta pakalpojumi, tehnikas ekspluatācijas izdevumi, izējmateriāli u.c.

2016.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

(PROJEKTS)

Uzņēmuma līgums Nr. _____

(objekts: Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, kadastra Nr. 0100 042 2001)

Rīgā,

2016.gada __. decembrī

Latvijas Zinātņu akadēmija, saskaņā ar tās Hartu un Statūtiem, tās Lietu pārvaldnieka Vitālija Kozlovska personā, kurš rīkojas LZA spēkā esošas pilnvaras pamata, turpmāk līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un pakalpojumu piegādātājs - **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „_____”**, tās valdes locekļa _____ personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk līguma tekstā saukta Piegādātājs, abi līgumslēdzēji turpmāk saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Teritorijas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšana Akadēmijas laukumā 1, Rīgā” ar identifikācijas Nr. LZA 2016/1-U, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas sniegt nekustamo īpašuma Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, turpmāk – Objekts, teritorijas uzkopšanas pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Teritorijas uzkopšanas plānu (Līguma 2.pielikums) un Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu iepirkumam – (Pieteikumu dalībai iepirkumā) (Līguma 3.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un Līguma noteikumiem, turpmāk – Pakalpojumi. Ja Līguma izpildes gaitā tiek konstatētas pretrunas starp 1.pielikumu un 3.pielikumu, tad noteicošie ir Līguma 1.pielikuma noteikumi.

1.2. Pirms Līguma noslēgšanas Piegādātājs ir apsekojis Līguma 1.1. punktā minēto teritoriju, un tās stāvoklis Piegādātājam ir saprotams.

1.3. Līguma 1.1. punktā norādītas uzkopšanas teritorijas kopējā platība ir 7471 m² (zāliena platība 4801 m², ietves platība 2035 m² un citi celiņi un ietves, tajā skaitā ārējo kāpņu ar pandusu platība 425 m²).

1.4. Pakalpojumu sniegšanas termiņš – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no šī Līguma paredzēto pakalpojumu veikšanas uzsākšanas.

1.5. Pakalpojumu uzsākšana, pusēm vienojoties, ir noteikta 2017. gada 01.janvārī.

2. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1.1. Sniegt visus Līguma 1.pielikumā norādītos Pakalpojumus pienācīgā kārtībā un kvalitātē, ievērojot Līguma nosacījumus un saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto izpildes grafiku, atbilstoši Rīgas domes 2015. gada 28. aprīļa saistošo noteikumu Nr.146 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” prasībām;

2.1.2. Saņemot Pasūtītāja pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, nekavējoties novērst trūkumus Pakalpojumos.

2.1.3. Sniedzot Pakalpojumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus, drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus. Par jebkuru Pasūtītājam, vai trešajām personām nodarīto mantisko vai nemantisko kaitējumu šī punkta neievērošanas dēļ ir atbildīgs Izpildītājs.

2.1.4. Sniegt Pakalpojumus, nodrošinot netraucētu Objekta apakšnomnieka darbību.

2.1.5. Saskaņot ar Pasūtītāju un Objekta apakšnomnieku Līgumā 1.pielikumā un 2.pielikumā norādīto pakalpojumu sniegšanas laiku, ja tie var apgrūtināt Objekta apakšnomnieka darbību.

2.1.6. Ievērot pilnu konfidencialitāti attiecībā par jebkuru ar Objekta apakšnomnieka darbību saistīto informāciju, kuru Izpildītāja nodarbinātie var tieši vai netieši iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanas laikā tieši vai netieši iegūtās informācijas par Objekta apakšnomnieka darbību neizpaušanu trešajām personām.

2.1.7. Nodrošināt nepieciešamu un atbilstošu tehniku un inventāru, tai skaitā Līguma 1. pielikumā norādīto, Pakalpojumu pilnīgai un Līguma nosacījumiem atbilstoši sniegšanai. Piegādātājs ir tiesīgs izmantot šo tehniku un inventāru savām vajadzībām, izvest no Objekta, nomainīt sabojājušos tehniku ar analogisku, kura nodrošina Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma un Līguma 1. pielikuma nosacījumiem;

2.1.8. Par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Piegādātāja nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ.

2.1.9. Līdz kārtējā mēneša 5.datumam sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem, tajā norādot iepriekšējā mēnesī sniegtos Pakalpojumus, kopējo summu par iepriekšējā mēnesī atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar Līguma 3.2.1.punktā iesniegto pretenziju, un tajā norādīto sniegto Pakalpojumu neatbilstības Līguma nosacījumiem, tai skaitā kvalitātes prasībām.

2.1.10. Pēc Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanās 5 (piecu) darba laikā iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktam atbilstošu rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

2.1.11. Nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu.

2.2. Piegādātāja tiesības Līguma 4.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem Pakalpojumiem.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Pasūtītāja pienākumi:

3.1.1. Savlaicīgi sniegt Piegādātājam Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par Objektu.

3.1.2. Nepieciešamos gadījumos sniegt Piegādātājam iespēju izmantot Pasūtītāja elektrību un ūdens.

3.1.3. Veikt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem un Līguma 1. pielikumam sniegtajiem Pakalpojumiem, Līguma noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.1.4. Saskaņot Piegādātāja sagatavoto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas, ja Pasūtītājam nav iebildumu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.1.5. Pēc nepieciešamības nodrošināt Piegādātājam telpas Pakalpojumu sniegšanai paredzētās tehnikas, inventāra un materiālu uzglabāšanai.

3.2. Pasūtītāja tiesības:

3.2.1. Ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi veiktie darbi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi;

3.2.2. Puses vienojusies, ka Piegādātāja pienākums sniegt rakstiskās atbildes uz Pasūtītāja pretenzijām 5 (piecu) darba dienas laikā pēc tās saņemšanas (atbilstoši Paziņošanas likuma 8. pantam).

3.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešās personas gadījumā, ja Piegādātājs nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos trūkumus vai citas nepilnības, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt to uz Piegādātāja rēķina.

3.2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par Objektā uzglabājamo Piegādātāja inventāru, tehniku un materiāliem.

3.2.5. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Piegādātāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līguma 3.2.1.punktu Pasūtītājs ir sagatavojis pretenziju, un kuri netika izpildīti vai kuru neatbilstība Līguma nosacījumiem, tai skaitā kvalitātes prasībām, netika novērsta vai tika novērsta pieaicinot trešo personu.

3.2.6. Uz Piegādātāja rēķina pieaicināt trešās personas Līguma 3.2.1.punktā noteiktajā kārtībā sagatavotajā pretenzijā konstatēto Pakalpojumu neatbilstību Līguma nosacījumiem, tai skaita kvalitātes prasībām, novēršanai.

4. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

4.1. Līguma cena par kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem ir EUR _____ (_____) saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums, turpmāk – Līguma cena. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. Līguma cena ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un Līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā darbaspēka, materiālu, tehnikas un inventāra izmaksas, nodokļi, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam, neieskaitot PVN.

4.2. Kopējā cena par mēneša laikā pilnīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 4.pielikumu ir EUR _____ (_____), turpmāk tekstā – Līguma cena mēnesī. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. Līguma cena mēnesī ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un Līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā darbaspēka, materiālu, tehnikas un inventāra izmaksas, nodokļi, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neieskaitot PVN.

4.3. Līguma cenu mēnesī par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs apmaksā pēc pieņemšanas-nodošanas abpusējās parakstīšanas saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas pārskaitot naudu uz Piegādātāja bankas kontu. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs veic naudas pārskaitījumu.

4.4. PVN likmes izmaiņu gadījumā, Puses savstarpējos norēķinos izmanto jaunieviesto PVN likmi. Šajā gadījumā Puses ir tiesīgas neslēgt atsevišķu vienošanos par grozījumiem Līgumā.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Piegādātājs novērš un pilnā apmērā atlīdzina jebkuru Pasūtītājam, Objekta apakšnomniekam un/vai trešajām personām nodarīto mantisko vai nemantisko kaitējumu, kas radies Piegādātāja, tā nodarbināto, pieaicināto trešo personu Pakalpojuma sniegšanai darbību vai bezdarbību dēļ, tai skaitā sniedzot kvalitātes prasībām neatbilstošu Pakalpojumu.

5.2. Ja Pasūtītājs neievēro 4.3.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, tad Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 4.1.punktā minētās Līguma cenas.

5.3. Ja Piegādātājs nenovērš Pasūtītāja atbilstoši 3.2.1.punktam iesniegtajā pretenzijā norādītās neatbilstības Līguma nosacījumiem 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas iesniegšanas dienas, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

- 5.4. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs atskaita no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.
- 5.6. Ja Piegādātājs atkārtoti (vismaz 3 reizes Līguma darbības laikā) nenovērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos pārkāpumus Līgumā norādītajos termiņos, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu Piegādātājam 3 (trīs) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā.
- 5.7. Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Puses sastāda un abpusēji paraksta aktu par faktiski izpildītajiem darbiem konkrētajā laika posmā (no pēdējā ikmēneša Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas līdz Līguma izbeigšanas dienai) un veic galīgos norēķinus. Izdarot galīgo samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no tās aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no šajā punktā minētā akta parakstīšanas dienas.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā .
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot Piegādātāju rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas, ja Pasūtītājam zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Piegādātāja;
- 6.2. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izmainīt Pakalpojumu apjomu, atsakoties no kādu Līguma 1.pielikumā minēto Pakalpojumu sniegšanu vai samazinot vai palielinot uzkopjamās platības vai izmainot veicamo darbu biežumu, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam. Šādas izmaiņas tiek noformētas kā vienošanās pie Līguma, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, attiecīgi rakstveida grozot arī Līguma 4.2. punktā noteikto Līguma cenu mēnesī. Šādas izmaiņas nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses, kā arī vienības cenu izmaiņām.
- 6.3. Pušu atbildīgās personas Līguma izpildē:
- 6.4.1. Pasūtītāja atbildīgā persona – LZA Lietu pārvaldes nodaļas priekšnieks Aleksandrs Stepanovs, mobilais tālrunis 26104053, fakss 67221287, e-pasts: daina@lza.lv
- 6.3.1. Piegādātāja atbildīgā persona – Darbu vadītājs _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 6.4. Pušu noteiktās Līguma izpildes atbildīgās personas, kas norādītas Līguma 6.4.punktā, ir atbildīgas par Līguma darbības koordinēšanu, problēmsituāciju risināšanu, par Pakalpojumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Līguma noteikumiem Pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu.
- 6.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās (bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā) ir par to jāziņo otrai Pusei, iesniedzot arī kompetentas iestādes izsniegtu izziņu ar minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 6.6. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir rakstveidā un abu Pušu parakstīti.
- 6.7. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar šo Līgumu un tā izpildi, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos neizdodas panākt, tad tie tiek nodoti izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 6.8. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.

6.10. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.

6.11. Šis Līgums ir sastādīts un iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Procedūras nolikuma noteikumus.

6.12. Līgums ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar pielikumiem uz ____ (_____) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam, bet viens - Piegādātājam.

6.13. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

6.13.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz ____ (____) lapām;

6.13.2. 2.pielikums - LZA Augstceltnes teritorijas un pieguļošās teritorijas Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, plāns (uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai) uz vienas lapas;

6.13.3. 3.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz ____ (____) lapām;

6.13.4. 4.pielikums – Finanšu piedāvājums uz ____ (____) lapas.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Latvijas Zinātņu akadēmija
Reģistrēta 2006. gada 3. februārī
LR Izglītības ministrijas Zinātnisko
Institūciju reģistrā Nr. 184050,
PVN reģistrācijas Nr. 90000022543
Akadēmijas laukumā 1, Rīgā, LV-1050
Konts A/S “SEB bankā”
Bankas kods UNLALV2X
Konts Nr. LV 41 UNLA 0001 0016 0974 8
Tālr. 67222817, fax 67221287
e-pasts: daina @lza.lv

Pasūtītāja vārdā:

(pēc pilnvaras V. Kozlovskis)

Z.v.

Piegādātājs:

SIA _____
Reģistrācijas Nr. _____
Juridiska adrese: _____
_____ LV- _____
Konts _____ bankā
Bankas kods _____
Konta Nr. _____
Tālr. _____, fax. _____
e-pasta adrese: _____

Izpildītāja vārdā:

()